



ग्रामथान गाउँपालिका  
Gramthan Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of Municipal Executive

प.सं. Ltr No: २०८०/०८९

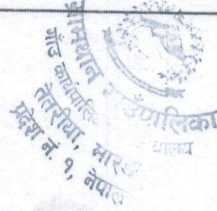
च.नं. Reg No. ९६९

तेतरिया, मोरङ  
Tetariya, Morang

कोशी प्रदेश, नेपाल  
Koshi Province, Nepa

मिति: २०८०/०४/२९

श्री  
ग्रामथान गाउँपालिका, मोरङ्ग ।



बिषय:- कार्य विभाजन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा तपाईंलाई यस ग्रामथान गाउँपालिका, मोरङ्गमा यसै पत्रसाथ संलग्न रहेको कार्य विभाजन तालिका बमोजिमको जिम्मेवारी दिएको व्यहोरा जानकारी गराईन्छ । साथै प्राप्त कार्य विभाजन अनुसार कार्य सम्पादन गर्दा प्रचलित कानून तथा ऐन नियमको परिधि भित्र रहेर इमान्दारितापूर्वक कार्य सम्पादन जिम्मेवारी पूर्वक गर्न गराउनु हुनेछ भन्ने आपेक्षा गरेको छु ।

मनोज कुमार साह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
मनोज कुमार साह  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ग्रामथान गाउँपालिका  
Gramthan Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of Municipal Executive

प.सं. Ltr No: २०८०/०८९

च.नं. Reg No. ९६९

तेतरिया, मोरङ  
Tetariya, Morang

कोशी प्रदेश, नेपाल  
Koshi Province, Nepa

कार्य विभाजन तालिका

सि. नं.	शाखा/फाँटको नाम	कार्य क्षेत्र	कर्मचारीको नाम	कै.
१.	प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>● दैनिक प्रशासन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।</li><li>● संस्था दर्ता/नवीकरण ।</li><li>● हाजिरी तथा दर्ता चलानी अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।</li><li>● अन्य शाखालाई नतोकिएको कुनै कार्य आई परेमा उक्त कार्य समेत सम्पादन गर्ने ।</li><li>● खरिद ईकाइको संयोजक भई कार्य गर्ने ।</li><li>● सेवा प्रवाहमा आईपरेका अन्य सम्पूर्ण कामकाजहरु ।</li></ul>	<p>शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौं श्री टेकनाथ घिमिरे</p> <p>सहायक: कम्प्युटर अपरेटर श्री आशिष श्रेष्ठ</p> <p>खरिदार श्री कमल गुरागाँई</p>	
२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>● लेखा सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।</li><li>● कुनै पनि भुक्तानी पूर्व सम्पूर्ण जाँचपास गरी प्रचलित कानुन बमोजिम ठिक दुरुस्त भएको यकिन पश्चात मात्र भुक्तानी गर्ने ।</li><li>● नियमित आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार एवं सम्बन्धित निकायहरुमा पठाउने ।</li><li>● सेवा प्रवाहमा आईपरेका अन्य सम्बन्धित सम्पूर्ण कामकाजहरु ।</li></ul>	<p>शाखा प्रमुख: लेखा अधिकृत सातौं श्री निलेस सापकोटा</p> <p>सहायक: सहायक पाँचौं (लेखा) श्री रोशन राउत</p>	
३.	पूर्वाधार विकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>● पूर्वाधार विकासका सम्पूर्ण योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन ।</li><li>● स्थलगत नापजाँच गरी योजनाको लागत ईष्टिमेट र मूल्याङ्कन एवं अन्तिम मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्ने ।</li><li>● लागत ईष्टिमेट र मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा प्रयोग भएका दररेट र परिमाण स्थलगत नापजाँच एवं प्रमाणित गर्ने ।</li><li>● पूर्वाधार तर्फको कोटेशन, सिलबन्दी दरभाउपत्र तथा बोलपत्र सम्बन्धी कार्य गर्ने ।</li><li>● सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य ।</li><li>● जग्गा नाप जाँच सम्बन्धी कार्य ।</li><li>● सेवा प्रवाहमा आईपरेका सेवासँग सम्बन्धित अन्य सम्पूर्ण कामकाजहरु ।</li></ul>	<p>शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौं ईन्जिनियर श्री निशुव लुईटेल</p> <p>सहायक:</p> <p>सब ई श्री तान्या थापा</p> <p>सब ई श्री मो. मोक्तार खान</p> <p>सब ई श्री शिवनन्दन मण्डल</p> <p>अ.सब-ई. श्री वर्षा ढकाल</p> <p>अ.सब-ई. श्री रामकुमार माझी</p> <p>अ.सब-ई. श्री विरेन्द्र यादव</p> <p>अ.सब-ई. श्री राजकुमार माझी</p>	

वेबसाइट: <http://gramthanmun.gov.np/> ईमेल: [ito.gramthanmun@gmail.com](mailto:ito.gramthanmun@gmail.com)

मो. ९७७७७७७७७७७७  
राजकुमार माझी  
कोषी प्रदेश



# ग्रामथान गाउँपालिका

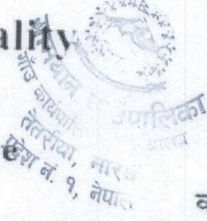
## Gramthan Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of Municipal Executive

तेतरिया, मोरङ

Tetariya, Morang



कोशी प्रदेश, नेपाल

Koshi Province, Nepa

प.सं. Ltr No: २०८०/०८९

च.नं. Reg No. ९६९

क्र.सं.	विषय	कार्य	प्रमुख	सहायक
४.	योजना तथा अनुगमन ईकाई	<ul style="list-style-type: none"><li>उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।</li><li>योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयन सम्बन्धि काम ।</li><li>सम्पूर्ण योजनाहरूको अनुगमन गर्ने ।</li><li>पूर्वाधार विकास शाखाबाट सम्पादन हुने सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरूको जाँचपास गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</li><li>सेवा प्रवाहमा आईपरेका अन्य सम्पूर्ण कामकाजहरू ।</li></ul>	खा.पा.स.टे. श्री अशोक कामी अमिन श्री दिवाकर चौधरी	शाखा प्रमुख: सहायक पाँचौं श्री केदार त्रिताल सहायक: सहायक पाँचौं श्री सुशिला दाहाल
५.	राजश्व शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>आन्तरिक सम्पत्ति तथा भूमिकर र विविध आम्दानी संकलन र व्यवस्थापन ।</li><li>व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धि कार्य ।</li><li>स्थानीय राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी आवश्यक कामकाजहरू गर्ने ।</li><li>सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा लाग्नेअराहेको कामकाज गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौं श्री बालकृष्ण ढकाल	सहायक: सहायक पाँचौं श्री माला सापकोटा कम्प्युटर अपरेटर श्री आशिष श्रेष्ठ
६.	सामाजिक विकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>सामाजिक विकास शाखासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य ।</li><li>सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा लाग्नेअराहेको कामकाज गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौं श्री बालकृष्ण ढकाल	सहायक: सहायक पाँचौं श्री माला सापकोटा
७.	शिक्षा शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>शिक्षा शाखाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको सञ्चालन गर्ने ।</li><li>विद्यालय अनुगमन निरीक्षण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।</li><li>शिक्षासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको सम्पूर्ण जाँचपास एवं यकिन भई भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौं (शिक्षा) श्री भिम प्रसाद न्यौपाने	सहायक: प्रा.स. श्री सूर्यराज पुरी श्रोत व्यक्ति श्री सूर्य कुमार चौधरी
८.	सहकारी शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>गा.पा.क्षेत्र भित्र रहेका सम्पूर्ण सहकारी व्यवस्थापन अनुगमन र निरीक्षण गर्ने ।</li><li>सहकारी सम्बन्धि नीति तय र आवश्यक तालिम सञ्चालन गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौं श्री बालकृष्ण ढकाल	सहायक: सहायक पाँचौं श्री माला सापकोटा
९.	जिन्सी शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।</li><li>खरिद योजना तयार गर्ने ।</li><li>आवश्यक सामानहरू उपलब्ध गराउने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: सहायक पाँचौं श्री हरीकाजी बोगटी	

वेबसाइट: <http://gramthanmun.gov.np/> इमेल: [ito.gramthanmun@gmail.com](mailto:ito.gramthanmun@gmail.com)

नोज कुमार साह  
नियमित



ग्रामथान गाउँपालिका  
Gramthan Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of Municipal Executive

तेतरिया, मोरङ  
Tetariya, Morang



प.सं. Ltr No: २०८०/०८९

च.नं. Reg No. ९६९

कोशी प्रदेश, नेपाल  
Koshi Province, Nepa

		<ul style="list-style-type: none"><li>आवधिक विवरण तयार गर्ने ।</li><li>जिन्सीसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कारोवारहरुको जाँचपास गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</li></ul>		
१०.	आन्तरिक लेखा परिक्षण	<ul style="list-style-type: none"><li>राजश्व र खर्चको आ.ले.प. गरी चौमासिक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।</li><li>आ.ले.प. सम्बन्धि कार्य र आवश्यक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।</li><li>म.ले.प. गराउन स्रेस्ता तयार गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: सहायक पाचौं आ.ले.प. श्री मोनिका लिम्बु	
११.	पञ्जिकरण शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>पञ्जिकरण सम्बन्धि सम्पूर्ण विवरण तयारी र यस सँग सम्बन्धित अन्य कार्य सम्पादन गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: एम.आई.एस.अपरेटर श्री गोगरु भगत थारु सहायक: फिल्ड सहायक श्री रोहणी कुमारी खाँ	
१२.	सुचना प्रविधि शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>यस गाउँपालिकाको सुचना अधिकारी भई सो सँग सम्बन्धि कार्य गर्ने ।</li><li>सुचना प्रविधि सम्बन्धि कार्य ।</li><li>वेबसाईट तथा मेल बारे जानकारी सरोकारवालाहरुलाई अद्यावधिक गराउने ।</li><li>सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि सम्पूर्ण विवरण अद्यावधिक राख्ने ।</li><li>पञ्जिकरण शाखाबाट सम्पादन हुने कामकाजहरुको आवश्यक समन्वय गर्ने ।</li><li>गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने गतिविधिहरुलाई आवश्यकता अनुसार सुचना प्रविधि मार्फत सुसूचित गराउने ।</li><li>सुचना प्रविधिसँग सम्बन्धित अन्य सम्पूर्ण कार्यहरु ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: सुचना प्रविधि अधिकृत श्री नारायण चौधरी	
१३.	स्वास्थ्य शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि कार्यक्रम समन्वय र कार्यान्वयन गर्ने ।</li><li>स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम स्विकृत गर्न प्रचलित कानून बमोजिम राय सहित पेश गर्ने ।</li><li>बिपन्न नागरिक उपचार सिफारिस सम्बन्धि कार्य गर्ने ।</li><li>स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि अन्य आकस्मिक रुपमा आई परेका अन्य कार्य गर्ने ।</li><li>तालुक निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: सि.अ.हे.व. अधिकृत छैटौं श्री राजकुमार भा सहायक: सि.अ.हे.व. अधिकृत छैटौं श्री कल्पना घिमिरे सि.अ.न.मि. अधिकृत छैटौं श्री राजकुमारी चौधरी	

वेबसाईट: <http://gramthanmun.gov.np/> इमेल: [ito.gramthanmun@gmail.com](mailto:ito.gramthanmun@gmail.com)

मलोज कुमार सा  
नगर प्रशासकीय अधिकृत



ग्रामथान गाउँपालिका  
Gramthan Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of Municipal Executive

प.सं. Ltr No: २०८०/०८९

तेतरिया, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

च.नं. Reg No. ९६९

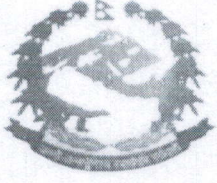
Tetariya, Morang

Koshi Province, Nepa

		<ul style="list-style-type: none"><li>गाउँपालिका भरि विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरु, गाउँघर क्लिनिक, खोप क्लिनिक र म.स्वा.स्व.से.हरुको नियमित अनुगमन र सोको प्रतिवेदन सहित जानकारी गराउने ।</li><li>नियमित रूपमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि औषधी लगायत अत्यावश्यक सामग्रीहरुको आपूर्ति व्यवस्था मिलाउने ।</li><li>स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सम्पूर्ण जाँचपास गरी भुक्तानीका लागि उपयुक्त राय सहित सिफारिस गर्ने ।</li></ul>		
१४.	महिला तथा बालबालिका शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>महिला विकास सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।</li><li>बालबालिका र ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि कार्य ।</li><li>अपाङ्गता परिचय पत्र सम्बन्धी कामकाज ।</li><li>महिला तथा बालबालिकासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सम्पूर्ण जाँचपास गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: स.म.वि.नि. श्री लक्ष्मी धिताल सहायक: स म वि नि श्री गोमा पौडेल	
१५.	कृषि शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>कृषि सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यक्रमहरु सञ्चालन एवं स्वीकृतिका लागि प्रचलित कानून बमोजिम राय सहित पेश गर्ने ।</li><li>कृषि सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने ।</li><li>कृषि समूह दर्ता एवं तथ्याङ्क अभिलेखीकरण अद्यावधिक गर्ने ।</li><li>कृषिसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सम्पूर्ण जाँचपास गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: सहायक पाँचौ (प्रा.स.) श्री सुरेन कुमार माथी सहायक: श्री धनकला राई	
१६.	पशुपन्छी शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>पशु सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने ।</li><li>पशुपन्छीसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सम्पूर्ण जाँचपास गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: सहायक पाँचौ (प.से.प्रा.) श्री अञ्चलराज नेपाल सहायक: ना प्रा.स. श्री सोमनाथ दंगाल सहायक श्री रविन कुमार माथी	
१७.	रोजगार सेवा केन्द्र	<ul style="list-style-type: none"><li>स्थानीय तह भित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण गर्ने ।</li><li>स्थानीय तह भित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरुको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने ।</li><li>स्थानीय तह भित्रको रोजगारीको सम्भाव्यता अध्ययन</li></ul>	शाखा प्रमुख: रोजगार सयोजक श्री विनोद भण्डारी सहायक: प्राविधिक सहायक श्री जितेश कुमार साह	

वेबसाइट: <http://gramthanmun.gov.np/> ईमेल: [ito.gramthanmun@gmail.com](mailto:ito.gramthanmun@gmail.com)

जनाजि कुमार साह  
नागर प्रशासकीय अधिकारी



ग्रामथान गाउँपालिका  
Gramthan Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of Municipal Executive

तेतरिया, मोरङ

Tetariya, Morang

कोशी प्रदेश, नेपाल

Koshi Province, Nepa

प.सं. Ltr No: २०८०/०८९

च.नं. Reg No. ०६६

		तेतरिया, नेपाल प्रदेश नं. १	
		तथा विश्लेषण गर्ने । <ul style="list-style-type: none"><li>रोजगार सम्बन्धि सरोकारवालाहरुलाई सेवा प्रदान गर्ने ।</li><li>रोजगार सेवा केन्द्रसँग सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्पूर्ण जाँचपास गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</li><li>सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा आएरहेको कामकाज गर्ने ।</li></ul>	
१८.	कानुनी मामिला इकाई	<ul style="list-style-type: none"><li>न्यायिक समितिको सम्पूर्ण कार्य ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: उजुरी प्रशासक श्री वालकृष्ण ढकाल अभिलेख प्रशासक सहायक पाँचौ श्री माला सापकोटा सहायक: श्री प्रल्हाद विश्वास
१९.	विपद व्यवस्थापन शाखा	<ul style="list-style-type: none"><li>उर्जा तथा वातावरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम गर्ने ।</li><li>विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु गर्ने ।</li><li>फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कामकाज गर्ने ।</li><li>उर्जा तथा वातावरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सम्पूर्ण जाँचपास गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</li></ul>	शाखा प्रमुख: स.म.वि.नि. श्री गोमा पौडेल

बोधार्थ:-

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू, ग्रामथान गाउँपालिका, मोरङ ।

श्रीमान् उपाध्यक्ष ज्यू, ग्रामथान गाउँपालिका, मोरङ ।

MO  
16/9/21

मनोज कुमार साह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मनोज कुमार साह  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत