



# ग्रामथान गाउँपालिका

## Gramthan Rural Municipality

### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### Office Of Rural Municipal Executive

पत्र संख्या : २०८२/०८३

Ref.No : 2082/083

चलानी नं. :



तेतरिया, मोरङ  
Tetariya, Morang  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
Koshi Province, Nepal

#### सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३।०२।०६

यस ग्रामथान गाउँपालिकाबाट भूमि प्रशासन सेवा संचालनका लागि तपशिल बमिजिमको पदमा अन्तरवार्ता बाट सेवा करारको माध्यमबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पूरुको इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र यसै साथ संलग्न तोकिएको रिक्तपूर्वक को दरखास्त फारम भरी यस कार्यालयमा पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। दरखास्त फारम गाउँपालिकाको वेबसाईट <https://gramthanmun.gov.np/> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

| क्र.स | वि.नं     | पद          | पद तह             | माग संख्या | दरखास्त दस्तुर |
|-------|-----------|-------------|-------------------|------------|----------------|
| १     | ४-०८२/०८३ | नापी अधिकृत | सातौँ             | १          | १२००           |
| २     | ५-०८२/०८३ | सर्वेक्षक   | सहायक स्तर पाँचौँ | १          | ७००            |

१. परिक्षाको किसिम - अन्तरवार्ता

२. शैक्षिक योग्यता

- विज्ञापन नं ४-०८२/०८३ को लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट जियोमेटिक्स (Geomatics) ईन्जिनियरिङमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र परिषदमा दर्ता भएको हुनुपर्ने छ।
- विज्ञापन नं ५-०८२/०८३ को लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट जियोमेटिक्स विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको।

३. उम्मेदवारको उमेरको हद -

- विज्ञापन नं ४-०८२/०८३ को लागि दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।
- विज्ञापन नं ५-०८२/०८३ को लागि दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति - २०८३।०२।१२

५. दरखास्त बुझाउने स्थान/माध्यम

क. ग्रामथान गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तेतरिया मोरङ प्रशासन/सूचना प्रविधि शाखा

ख. अनलाईन मार्फत आवेदन पेश गर्नको लागि सम्पूर्ण कागजातहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि, राजस्व जम्मा गरेको भौचर र दरखास्त फारम स्कान गरि पिडिफ फाईल बनाएर गाउँपालिकाको ईमेल [ito.gramthanmun@gmail.com](mailto:ito.gramthanmun@gmail.com) मा पठाउन सकिने।

ग. दस्तुर बुझाउनको लागि NIC ASIA Bank मा रहेको ग्रामथान गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तेतरिया मोरङको खाता नं ०६९२०५०००५८३६००७ (राजस्व शिर्षक १४२२४) (शिर्षक परीक्षा शुल्क) मा बुझाउन सकिने छ।

६. तलब तथा सेवा सुविधा नियमानुसार हुनेछ।

७. अन्तरवार्ताको मिति : दरखास्त दिने अन्तिम दिनको भोलि पल्ट तोकिएको छ।

२०८३।०२।०६  
नुरारी प्रसाद निरौला  
ग्रामथान गाउँपालिका अध्यक्ष



## अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

ग्रामथान गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तेतरीया

कोशी प्रदेश, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

### (क) वैयक्तिक विवरण

|                            |   |                                    |  |
|----------------------------|---|------------------------------------|--|
| नाम                        | (देवनागरीमा)  | लिङ्ग :                            |  |
| थर                         | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)                                 |                                    |  |
| नागरिकता नं. :             | जारी गर्ने जिल्ला :                                     | मिति :                             |  |
| स्थायी ठेगाना              | क) जिल्ला :<br>ग) वडा नं. :<br>घ) टोल :<br>च) फो. नं. : | ख) गा.वि.स. :<br>ड) मार्ग/घर नं. : |  |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना<br>: | ईमेल :  |                                    |  |
| बाबुको नाम, थर :           | जन्म मिति (वि.सं.मा) :<br>(ईस्वी संवत्मा) :             |                                    |  |
| बाजेको नाम, थर :           | हालको उमेर : वर्ष<br>महिना                              |                                    |  |

### (ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम

| आवश्यक<br>न्यूनतम<br>योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम<br>दिने संस्था | शैक्षिक<br>उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------------|--|------------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक<br>योग्यता           |  |                        |       |                |          |
|                              |  |                        |       |                |          |
| तालिम                        |  |                        |       |                |          |



(ग) दरखास्त दिने क) विज्ञापन नं :

ख) पद :

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | देखि | सम्म |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तीमा १ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप<br>(दायाँ) | उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप<br>(बायाँ) | उम्मेदवारको दस्तखत<br>मिति : |
|--|--|------------------------------|

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| कार्यालयले भन्ने :                     | रसिद/भौचर नं. :<br>रोल नं. : | दरखास्त अस्वीकृत भए सो को<br>कारण :                  |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र<br>दस्तखत : | मिति :                       | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत<br>गर्नेको दस्तखत<br>मिति : |